ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
9166-2025	18 / 7 / 25	25 / 7 / 25	5 / 12 / 25	3

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
31 / 10 / 25	No aplica	JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CARRERA 708A #140-48	SUBA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
LAS FLORES	(601) 3004950	jilasflores.fundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
10 / N.A / N.A	35 / N.A / N.A	45 / N.A / N.A	87 / N.A / N.A	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**N.A**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción

B Fecha de la actividad: 02 de octubre del 2025

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SA**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 2

Perfiles: Profesional y auxiliar de atención a la primera infancia

Fechas: 23 y 30 de octubre del 2025

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 02 de octubre del 2025

Perfil: Profesional de atención a la primera infancia

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI

N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI	
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI	
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI	
Q	Libreta Militar	SI	

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

N.A

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A.	Actividad realizada	Sensibilización de las orientaciones de prácticas de cuidado sensible y respetuoso en el momento de cambio de pañal y en el proceso de control de esfínteres de niñas y niños
B	Fecha de la actividad	03 de octubre del 2025

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

AM

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	0	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	N.A	N.A	N.A	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	13	13	0	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	0	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	0	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	0	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	0	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

AM

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

N.A

SI [NA] NO [NA]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados

Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	177	3	Teany Andrea Ríos Lozada - junio 2025 Angela Viviana Portilla - junio 2025 Luisa Fernanda Torres - junio 2025 Adriana del Pilar Rodríguez - junio 2025 Brenda Johanna Rios - junio 2025 Claudia Patricia Vásquez - junio 2025 Dayana Estela Corredor - junio 2025 Julieth Daniela Llanos Rios - junio 2025 Hanan Andrea Pérez - junio 2025 Leidy Viviana Toscano Mojica - junio 2025
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	Adriana del Pilar Rodriguez Becerra Luisa Fernanda Torres Sandoval Teany Andrea Rios Lozada Dayanna Estela Corredor Florez
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		6	Claudia Patricia Vásquez - nov 2022 Brenda Johanna Ríos Portilla - julio 2023 Hana Andrea Pérez - nov 2022 Julieth Daniela Llanos Ríos - abril 2023 Jeany Andrea Ríos Lozada - abril 2024 Adriana del Pilar Rodríguez - octubre 2023
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		19	19
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		13	30
Promoción en estilos de vida saludable		13	0
Atención en salud de las niñas y los niños		13	0

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Fortalecimiento nuestro ambiente

B Fecha de la actividad: 03 de octubre del 2025

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [ ] NO [ ]

A. Gestión realizada: No aplica

B Fecha de la gestión: No aplica

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: ene-25

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No cuenta co seguimientos especiales del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se continuara implementando las socializaciones y actividades en cronograma con e talento humano para seguir dando cumplimiento satisfactorio en cada uno de los compromisos.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Componente Equipo Humano:
1.El 02 de octubre del 2025, la responsable del servicio realizó inducción y socialización de resolución de conflictos a la profesional de atención a la primera infancia Tatiana Pachón Muriel, se evidenció acta y firmas correspondientes
2.El 02 de octubre del 2025, la responsable del servicio realizó socialización y entrega del contrato a la profesional de atención a la primera infancia Tatiana Pachón Muriel, se evidenció acta y firmas correspondientes.
3.El 23 de octubre del 2025, el asociado envió hoja de vida para verificación en el perfil auxiliar de atención a la primera infancia, se evidenció correo electrónico.
El 30 de octubre del 2025, el asociado envió hoja de vida para verificación en el perfil profesional y auxiliar de atención a la primera infancia, se evidenció correo electrónico.
4. El 02 de octubre del 2025, el asociado notificó del cambio en el talento humano en el perfil profesional de atención a la primera infancia.
Se recomienda al asociado notificar incapacidades del equipo humano.
7. El 03 de octubre del 2025, la responsable del servicio realizó sensibilización de las orientaciones de prácticas de cuidado sensible y respetuoso en el momento de cambio de pañal y en el proceso de control de esfínteres de niñas y niños dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
8. Se presenta compromiso a mejorar toda vez que el asociado no contó con reemplazo para la señora Livia Rios Lozada el 31 de octubre del 2025.
11. El 03 de octubre del 2025, la responsable del servicio realizó socialización de la jornada liberada fortalecimiento nuestro ambiente como equipo a las profesionales y auxiliares de atención a la primera infancia, se evidenció acta y listado de asistencia SIRBE.
El 24 de octubre del 2025, la responsable del servicio dirigió jornada de bienestar con el objetivo de crear un espacio de compañerismo e integración entre los equipo de trabajo dirigido a las colaboradoras del equipo humano, se evidenció acta y listado de asistencia.
14. No presentó accidentes de trabajo en el periodo verificado.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

No aplica

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Responsable del jardin	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: No aplica